

**Gasttätigkeit an der Freien Universität Berlin im FB/ZI _____
bzw. anlässlich Tagung/Kolloquium/Kongress**

Herr
Frau Prof. Dr. _____
Privatanschrift _____

Gasttätigkeit am _____ um _____ Uhr
Beginn der Reise am _____ um _____ Uhr
Ende der Rückreise am _____ um _____ Uhr

vereinbarter Pauschalbetrag _____ **EUR**

Entstandene Kosten [lt. Vereinbarung; Original-Belege sind beigelegt]

Flugkosten von _____ nach _____ u.z. _____ EUR
Bahnkosten von _____ nach _____ u.z. _____ EUR
Zubringer* von _____ nach _____ u.z. _____ EUR
PKW-Fahrt von _____ nach _____ u.z. _____ EUR
insgesamt _____ km à EUR 0,20/km (max. 130,-€) _____ EUR

* Erstattung von Taxikosten gem. Bundesreisekostengesetz nur mit besonderer Begründung möglich!

_____ EUR

Vom Fachbereich/Projektleiter auszufüllen

Honorar / Pauschale _____ EUR
Tagegelder: _____ x _____ EUR _____ EUR
Übernachtungsgelder: _____ x _____ EUR _____ EUR

Gesamtkosten _____ **EUR**

rechnerisch richtig: _____

Ich versichere, daß mir die oben angegebenen Reisekosten entstanden sind. Zuwendungen von dritter Seite zu dieser Reise habe ich - nicht - erhalten (wenn ja, in welcher Höhe?) _____

Den Betrag des Honorars in Höhe von EUR _____ werde ich bei meinem zuständigen Finanzamt selbst versteuern.

Der mir zustehende Gesamtbetrag soll auf das Konto Nr. _____ bei der Bank

(Name und Sitz) _____ BLZ _____ überwiesen werden.

**Bei den Auslandsüberweisungen: IBAN
BIC/S.W.I.F.T.-Code**

Ort / Datum _____

(Unterschrift des Gastes)