

ZI/ WE:
(Stempel)

Berlin, den
Tel.: 838 -
Fax: 838 -

FU Berlin
Fachbereich Politik- und Sozialwissenschaften
Fachbereichsverwaltung
Ihnestr. 21
14195 Berlin

Über
die/den Geschäftsführende/n Direktor/in
des Instituts für _____

bzw. die/den Institutsratsvorsitzende/n des
Zentralinstituts _____

mit der Bitte um Bewilligung:

Fachbereichsverwaltung/Dekanat
Datum, Unterschrift

mit der Bitte um Bewilligung:

GD bzw. IR Datum, Unterschrift

Antrag

auf **Einladung zu einer Gasttätigkeit aus Außenamtsmitteln**
(bitte 2 Wochen vor Termin einreichen)

Name, Vorname, Titel:

Anschrift:
(postalisch genau)

Heimatinstitution:

Titel/Thema:

Korrespondenz auf deutsch englisch französisch spanisch

Betreuer des Gastes

Telefon:

Zeit der Gasttätigkeit: von: _____ bis: _____

Art der Gasttätigkeit: Vortrag /Vorlesung à Stunden
 im Rahmen einer Vorlesungsreihe mit WoStd.
 Lehrveranstaltung mit WoStd.
 Vakanzvertretung
 Sonstige:

Finanzierung aus Kostenstelle:

<input type="checkbox"/> OSI	1501 0000
<input type="checkbox"/> Institut für Soziologie	1502 0000
<input type="checkbox"/> Institut für Publizistik	1503 0000
<input type="checkbox"/> Institut für Ethnologie	1504 0000
<input type="checkbox"/> ZI Osteuropa-Institut	3100 0000
<input type="checkbox"/> ZI John-F.-Kennedy-Institut	3200 0000
<input type="checkbox"/> ZI Lateinamerika-Institut	3300 0000

Pauschalvergütung von insgesamt _____ Euro
(incl. Honorar, Fahrt-, Aufenthalts- und Übernachtungskosten)
Die Vorlage von weiteren Belegen ist bei Pauschalvergütung nicht erforderlich.

Kurze inhaltliche Begründung:

(ggf. Überblick über Veröffentlichungen und/oder Lehr- und Forschungstätigkeit)

.....
Unterschrift des Antragstellers / der Antragstellerin

Nach Abzeichnung und Genehmigung der zu beteiligenden Stellen geht eine Kopie dieses Antrages zur Kenntnis und zwecks weiterer Veranlassung zurück an die/den Betreuer/in des Gastes.

Für die Abrechnung nach erfolgter Gasttätigkeit ist das „Abrechnungsförmular für Gasttätigkeit“ vollständig ausgefüllt und vom Gast sowie Betreuer/in unterzeichnet zusammen mit dem entsprechend vervollständigtem, unterzeichneten Rechnungsvorblatt in der Fachbereichsverwaltung einzureichen.

Für das Rechnungsvorblatt:

Fonds: 01000

Finanzposition: 42701 – 162

Kostenstelle: siehe oben

