

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Beschäftigungsstelle

Berlin, den

An  
das Personalreferat I A / I B  
Zentrale Universitätsverwaltung

**Antrag auf Weiterbeschäftigung nach Erreichen des gesetzlich festgelegten Alters zum Bezug einer abschlagfreien Rente**

Ich beantrage mein Arbeitsverhältnis über den \_\_\_\_\_ hinaus bis zum \_\_\_\_\_ fortzusetzen und begründe dies wie folgt:

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift der/s Antragstellerin/s

**Stellungnahme der Beschäftigungsstelle:**

- Die Weiterbeschäftigung wird unterstützt/  wird unterstützt bis zum \_\_\_\_\_.  
(Detaillierte Begründung ist als Anlage beigefügt)

Eine Weiterbeschäftigung ist nicht erforderlich. (Detaillierte Begründung ist als Anlage beigefügt)  
**Hinweis: Auch im Falle einer Ablehnung ist der Antrag weiter zu leiten (s.u.)**

**über**

Frauenbeauftragte     Antrag wird gebilligt     Antrag wird nicht gebilligt  
(Begründung ist beigefügt)

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift

**und**

Fachbereichsverwaltung bzw. die/den Leiter/in der Abteilung

- Dem Antrag wird zugestimmt  
Mittelfreigabe ist beigefügt
- Dem Antrag wird nicht zugestimmt  
(Begründung ist beigefügt)

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift